



### TRASLADO DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS

**Los siguientes son los datos de la escuela donde se encuentran los archivos y/o antecedentes confidenciales de los alumnos a los que se refiere la presente:**

Escuela: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad/Estado/Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

El Decreto Federal de Privacidad y Derechos de la Familia de 1974 y la Ley del Estado de California (Código de Educación 49068) no exigen que la escuela que esté en posesión de las fichas académicas de los alumnos obtenga la autorización de los padres para el traslado de dichos expedientes. Por la presente se solicita entregar todos los expedientes acumulativos, incluso los archivos de educación especial, de salud y otros antecedentes pertinentes para los alumnos nombrados a continuación, los cuales están inscriptos ahora en nuestra escuela.

Muchas gracias.

\_\_\_\_\_  
Nombre del alumno o alumna                      Fecha de nacimiento                      Grado

\_\_\_\_\_  
Nombre del alumno o alumna                      Fecha de nacimiento                      Grado

\_\_\_\_\_  
Nombre del alumno o alumna                      Fecha de nacimiento                      Grado

**ENVIAR A:** Escuela: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad/Estado/Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma autorizada