

## Creación de nuevas cuentas en el Portal de Padres de RVSD

Abra su navegador de Internet. Escriba la dirección URL del portal de Padres de:

<https://parent.marinschools.org/rossvalley/LoginParent.aspx>. La siguiente pantalla de inicio aparecerá..

### Ross Valley School District



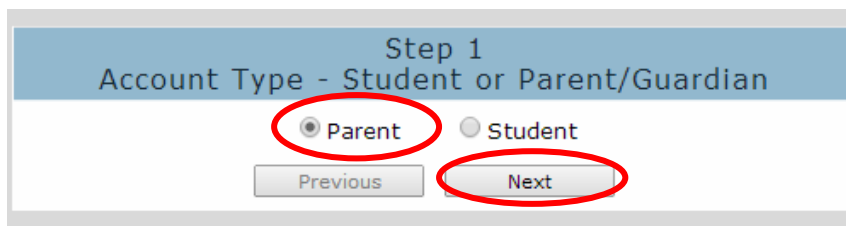
Haga clic en el vínculo CREAR UNA NUEVA CUENTA como se muestra en la pantalla de inicio de sesión.

Para crear una nueva cuenta, usted debe haber recibido la siguiente información de la escuela de su hijo/hija: Click the CREATE NEW ACCOUNT link as shown on the login screen.

- Número de identificación permanente del estudiante
- Código de Verificación

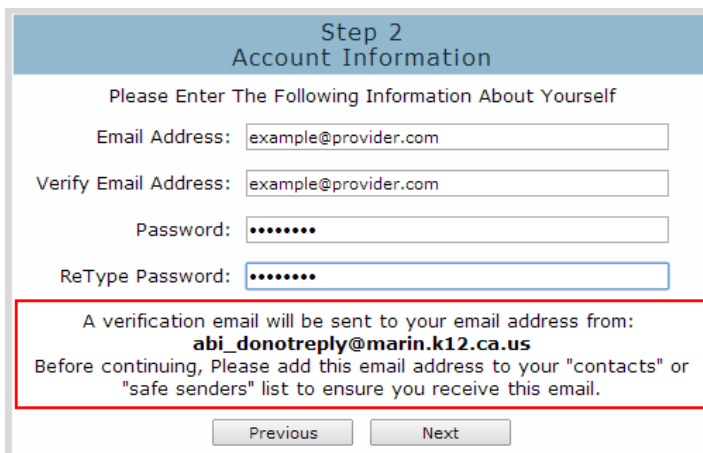
**Si usted no tiene la información anterior, usted puede comunicarse con la escuela de su hijo/hija.**

Además, usted debe tener una dirección de correo electrónico personal y el número de teléfono de casa que coincide con el número de teléfono que tenemos almacenado en nuestro Sistema de Información del Estudiante.



Seleccione “**Parent**” como el tipo de cuenta si usted es el padre o tutor del estudiante. Si el/la estudiante crea una cuenta para sí mismo/a, seleccione “**Student**”. Después haga clic en “**Next**” para continuar.

Los estudiantes pueden registrarse mediante la opción “**Student**” como tipo de cuenta.

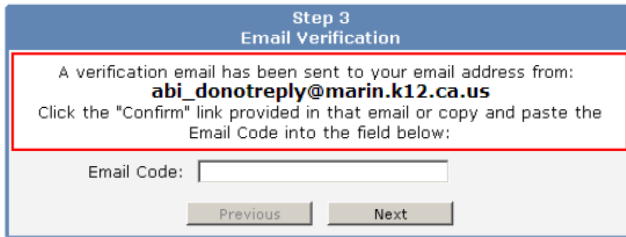


Ingrese su dirección de correo electrónico y elija una contraseña. Escriba dos veces cada una. Después haga clic en “**Next**” para continuar. Un correo electrónico de verificación está siendo enviado a su dirección de correo electrónico.

**Usted podrá cambiar su contraseña una vez que su cuenta haya sido creada.**

\*Las direcciones de correo electrónico mostradas en la impresión de la página anterior son ejemplos solamente.

**IMPORTANTE: Debe abrir, leer, y seguir las instrucciones en su correo electrónico ahora para poder continuar con la creación de su cuenta.**



**NO haga clic en “Next”** antes de abrir y leer el correo electrónico que el Portal de Padres de RVSD le envió (vea el ejemplo que se muestra abajo). Una vez que haya confirmado su dirección de correo electrónico, puede continuar.

Aeries Account Verification (example@provider.com)

Thank you for registering for an *Aeries Browser Interface* account. In order to ensure the account was requested by you, please click on the appropriate link below or copy and paste the URL into the Address bar of your browser.

If you can, please click on the following links to confirm or reject this account:

[Confirm Current Email Address](#)



[Reject Current Email Address](#)

**If you are unable to click the links above,** you need to copy and paste the following URL into your web browser's Address bar.

<http://abi.district.k12.ca.us/ConfirmEmail.asp>

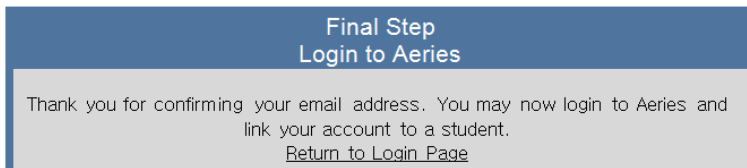
You will then be prompted for the following information which you can copy and paste into the page:

Email Address: [ParentAccount@gmail.com](mailto:ParentAccount@gmail.com)

Email Code: FUA3W4KDFNKV4CVR5J62

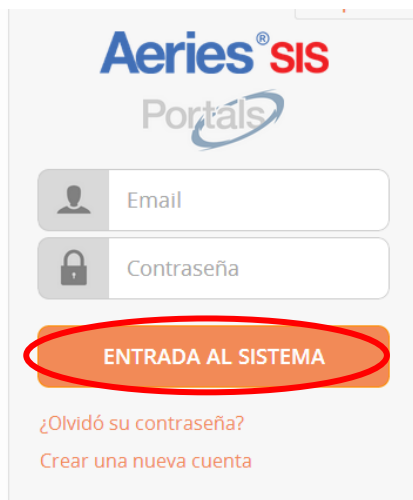
Abra el buzón de correo electrónico de la cuenta que ingresó arriba. Una vez abierto, haga clic en el correo electrónico con el encabezado de "Aeries Account Verification" como se muestra a la izquierda. Después, haga clic en el vínculo [Confirm This Email Address](#) en el mensaje de correo electrónico.

Si el enlace no funciona, por favor siga las instrucciones restantes en el correo electrónico. Las instrucciones restantes deberán ser utilizadas solamente cuando el enlace [Confirm Current Email Address](#) no funcione. **Evite hacer ambas cosas.**



Una ventana similar a la que se muestra a la izquierda aparecerá una vez que haya confirmado su dirección de correo electrónico.

Haga clic en [Return to Login Page](#) para continuar.



La página de inicio de sesión aparecerá de nuevo. Puede iniciar la sesión ingresando la dirección de correo electrónico y la contraseña que acaba de configurar y después haciendo clic en “Entrada al Sistema”

**Step 1  
Student Verification**

Please Enter The Following Information About Your Student

Student Permanent ID Number:

Student Home Telephone Number:

Verification Code:

Por favor utilice la información que recibió por parte de la escuela de su hijo(a) así como también el número de teléfono de su casa para completar la pantalla a la izquierda.

Después haga clic en “Next” para continuar.

- \*El número de identificación permanente del estudiante es un número único de 5 dígitos asignado a cada estudiante.
- \*El número de teléfono de la casa debe incluir el código de área. Ingrese sólo números
- \*El código de verificación es un código de 10 dígitos escogido al azar que contiene números y letras mayúsculas.
- \*Todos los números de arriba y el código mostrado son ficticios y sólo para demostración.

**Step 2  
Emergency Contact Verification**

Your account is now linked to John Doe.

If your name appears below, please select it so that the email address on the record can be updated.

Name	Relationship
Father, My	Father
My Mother	Mother
Aunt, My	Aunt/Uncle
None of the above	

Haga clic en su nombre para actualizar la dirección de contacto de correo electrónico en nuestro Sistema de Información Estudiantil. Si su nombre no aparece, escoja “None of the Above”.

Después haga clic en “Next” para continuar.

**Step 3  
Process Complete**

Your account is now linked to John Doe.

Obtendrá un mensaje de confirmación indicando que terminó el proceso.

Puede hacer clic en “Add another Student to Your Account” para agregar otro estudiante a su cuenta ahora, o puede comenzar a navegar la información disponible en el Portal de Padres.



Después de iniciar la sesión en su cuenta, puede agregar más estudiantes a su cuenta haciendo clic en “Cambio de alumno” en el menú desplegable en la esquina superior derecha y haciendo clic sobre la opción “Add New Student To Your Account”.

A screenshot of a web form titled 'Step 1 Student Verification'. The form has a blue header with the text 'Step 1 Student Verification'. Below the header, there is a grey box with the text 'Please Enter The Following Information About Your Student'. Inside this box, there are three input fields: 'Student Permanent ID Number:', 'Student Home Telephone Number:', and 'Verification Code:'. Below the input fields, there are two buttons: 'Previous' and 'Next'.

Repita el proceso para el siguiente alumno .

Si usted necesita ayuda, por favor póngase en contacto con White Hill Middle School en 415-454-8390 x115 .